

重庆师范大学文件

重师发〔2014〕52号

关于印发《重庆师范大学鼓励教职工 在职攻读博士学位管理办法（暂行）》的通知

校属各单位：

经校长办公会研究决定，现将《重庆师范大学鼓励教职工在职攻读博士学位管理办法（暂行）》印发给你们，请认真组织学习并遵照执行。

特此通知

重庆师范大学

2014年3月10日

重庆师范大学鼓励教职工 在职攻读博士学位管理办法（暂行）

第一章 总 则

第一条 为全面贯彻落实《关于印发〈中共重庆师范大学委员会、重庆师范大学关于提档升级、加快学校内涵发展的意见〉的通知》（重师委发〔2014〕1号），实施“百名青年教师学历学位提升工程”，重点鼓励、支持青年教师攻读博士学历学位，加快提升师资队伍的整体素质和学历学位层次，特制定本办法。

第二条 本办法适用于我校在编在岗教职工申请在职攻读国内外博士学历学位的管理。

第二章 申请条件及程序

第三条 申请条件及程序按照《重庆师范大学教职工在职学习管理办法》（重师发〔2014〕51号）相关规定执行，其中，国家公派出国攻读博士学位的申请、审批按学校国家公派出国相关管理办法执行。

第三章 经费及待遇

第四条 经学校批准在职攻读博士学历学位的教职工，其基本工资照常发放。

第五条 经学校批准不脱产攻读博士学历学位的教职工的绩效工资按所在单位分配方案发放，如因学习不能出勤时，参照事假标准扣发其相应绩效工资。经学校批准脱产攻读博士学历学位且聘在教学科研岗的学院教师，应至少保证其基础与考核性绩效工资中固定部分的发放，其余部分按照学校绩效工资相关文件

及所在单位分配方案执行；非学院教学科研岗的教职工，经学校批准脱产攻读博士学位，其基础与考核性绩效工资中固定部分照常发放，其余部分不再发放。考评奖励性绩效工资中，符合单项奖发放条件的，按规定发放，其余部分不再发放。

第六条 攻读博士学位所需的学费、住宿费、交通费等所有费用均由教职工本人承担。

第七条 经学校批准在职攻读博士学位，脱产 1 年以上的在三年内、脱产 1 年及以下的在四年内、不脱产的在五年内毕业，并按时回校工作，学校按博士毕业一次性奖励标准（见表 1）全额发放一次性奖励。超过上述规定学习时间取得学历学位的，延后 1 年（不足 1 年按 1 年计算），按一次性奖励相应标准的 50% 发放一次性奖励；延后 2 年（不足 1 年的部分按 1 年计算），按一次性奖励相应标准的 30% 发放一次性奖励；延后 2 年以上的，一次性奖励不再发放。

表 1 博士毕业一次性奖励标准

| 类别 | 取得毕业证和学位证 | 取得学位证 |
|--------|-----------|-------|
| 海外高校 | / | 6 万元 |
| 重庆市外高校 | 5 万元 | 4 万元 |
| 重庆市内高校 | 4 万元 | 3 万元 |

第八条 经学校批准在职攻读博士学位的教职工，取得博士学位证并按时回校工作，学校提供科研启动费：实验学科 6 万元、非实验学科 3 万元；聘在教学科研岗的学院教师，所在学院配套提供科研启动费不低于 1 万元。

第九条 多次攻读博士学位，只能享受一次本章所列经费及待遇。

第四章 学习时限

第十条 攻读博士学历学位的年限一般为三年，因特殊情况，确需延长在职学习时间的，应至少提前三个月向所在单位提出延期申请，经所在单位同意和学校批准后可延长学习时间。

第五章 服务年限及违约金赔偿

第十一条 攻读博士学历学位毕业后，实行 8 年（96 个月）服务期制，硕士、博士连读教职工毕业后，实行 10 年（120 个月）服务期制；博士毕业后经学校批准直接进入博士后流动站的教职工，博士后出站后实行 10 年（120 个月）服务期制。服务期不含脱产学习、进修时间。

第十二条 攻读博士学历学位毕业后两个月内未到校报到工作，或未满服务期而与我解除人事关系（含调离、辞职、离职等），学校将收取违约金，各类人员违约金计算公式见表 2。

表 2 各类人员违约金计算公式表

| 人员类别 | | 违约金计算公式 |
|---------|---------------------|--|
| 博士毕业 | (1)两个月内未到校报到工作 | 违约金=（离开当月的基本工资+基础与考核性绩效工资中固定部分）×96×3 |
| | (2)未满服务期而与我解除人事关系 | 违约金=（离开当月的基本工资+基础与考核性绩效工资中固定部分+博士毕业一次性奖励÷96）×未完成的服务期月数×2 |
| 硕士、博士连读 | (1)博士毕业后两个月内未到校报到工作 | 违约金=[（离开当月的基本工资+基础与考核性绩效工资中固定部分）×120+硕士毕业一次性奖励]×3 |

| | | |
|-------------------------------|---------------------------|---|
| 硕士、博士 连读 | (2)博士毕业后未满足服务期而与我校解除人事关系 | 违约金=[离开当月的基本工资+基础与考核性绩效工资中固定部分+(硕士毕业一次性奖励+博士毕业一次性奖励)÷120]×未完成的服务期月数×2 |
| 博士毕业直接进入博士后流动站(含学校培养的博士和引进博士) | (1)博士后出站后两个月内未到我校报到工作 | 违约金=[(离开当月的基本工资+基础与考核性绩效工资中固定部分)×120+博士毕业一次性奖励或安家费]×3 |
| | (2)博士后出站后未满足服务期而与我校解除人事关系 | 违约金=(离开当月的基本工资+基础与考核性绩效工资中固定部分+博士毕业一次性奖励或安家费÷120)×博士后出站后未完成的服务期月数×2 |

第十三条 攻读博士学位学历学位期间或博士毕业直接进入博士后流动站研究期间，若与我校解除人事关系（含调离、辞职、离职等），须按照第十二条规定中的毕业后或出站后两个月内未到我校报到工作的情况缴纳违约金。若是脱产学习，还须退还脱产学习期间由学校发放的所有待遇。

第六章 考勤及考核

第十四条 不脱产学习的教职工的考勤由所在单位负责，在考勤表中如实记录并及时上报人事处。

第十五条 攻读博士学位学历学位的教职工须参加校内年度考核，如考核不称职或不参加校内年度考核者，不得享受第三章所列经费及待遇。

第十六条 攻读博士学位学历学位毕业后，须及时到人事处提交毕业证、学位证或学历学位认证证明等材料，办理归档等事宜。否则，不得享受第三章所列经费及待遇。

第七章 相关要求

第十七条 未经所在单位和学校同意攻读博士学位或擅自延长学习时间，不得享受第三章所列经费及相关待遇。若擅自离岗，学校按劳动纪律及相关文件规定予以处理。

第十八条 入学前须携带录取通知书等相应证明材料与学校签署协议，办理相关手续。凡未及时或不与学校签订协议者，不得享受第三章所列经费及待遇；若擅自离岗，学校按劳动纪律及相关文件规定予以处理。

第十九条 教职工攻读博士学位，若申请调离人事档案，则须事先与学校解除人事聘用关系，经学校批准后并按学校相关人事管理规定办理离校手续。

第二十条 教职工攻读博士学位毕业后，应在两个月内回校工作，逾期不归的按旷工处理。

第二十一条 自费出国（出境）攻读博士学位的教职工，须按1万元/年的标准（不足1年按1年计算）向学校缴纳保证金，按期回校工作，学校全额退还保证金本金（无利息），否则不退还保证金。学校自教职工出国（出境）的次月起停发其所有工资待遇，并继续按相关政策为其交纳各类社会保险、按其基本工资7%为其缴纳住房公积金。教职工按期回校工作，学校按国内脱产学习的相应标准一次性补发其出国（出境）学习期间的工资待遇，并按学校规定的相应标准为其补齐住房公积金；若教职工逾期未归，学校不补发其出国（出境）学习期间相应的工资待遇，停止为其缴纳住房公积金并不再补缴。

第八章 附 则

第二十二条 进入我校工作前已在读博士学历学位，进校后取得博士学历学位证的人员参照此办法执行。

第二十三条 各单位应高度重视，加大力度，积极采取有效措施支持教职工在职攻读博士学历学位。

第二十四条 本办法由人事处负责解释，自公布之日起执行。在本办法公布前入学现仍在读博士学历学位的教职工，可参照本办法或入学时有效的相关管理办法就高执行。

第二十五条 人事代理人员在职攻读博士学历学位的管理按学校人事代理人员相关管理办法，并参照本办法相关规定执行。

